

О Б Я В А

Апелативен съд – София обявява **обществена поръчка за избор на изпълнител на основание чл. 20, ал. 4 от Закона за обществените поръчки за директно възлагане с предмет:** „Абонаментно техническо обслужване на пожароизвестителна система, пожарогасителна система (пожарогасителни средства) и организация на пожарната безопасност на обекта, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (Обн. ДВ, бр.89 от 28.10.2014г.) за сградата на Съдебна палата – София, бул. “Витоша“ № 2“.

В предмета на абонаментното техническо обслужване се включват следните дейности:

I. Абонаментно техническо обслужване на пожароизвестителна система, пожарогасителна система (пожарогасителни средства) и организация на пожарната безопасност на обекта, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (Обн., ДВ, бр. 89 от 28.10.2014 г.) на обект - Съдебна палата, гр. София, бул. „Витоша” № 2.

1.1. Ежемесечна проверка на техническата изправност на елементите в пожароизвестителната инсталация (ПИИ) и отстраняване на констатираните повреди;

1.2. Създаване на организация по извършването на ежемесечните проверки, чрез изготвяне на мрежовия график за тестване на елементи на пожароизвестителната инсталация

1.3. Предоставяне на протокол за констатираното техническо състояние на пожароизвестителната инсталация всеки месец, съгласно чл. 8, ал. 1, т. 2 от НАРЕДБА № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (Обн., ДВ, бр. 89 от 28.10.2014 г.);

1.4. Поддържането и обслужването на ПИИ се извършва при спазване на изискванията на стандарт – СД CEN/TS 54-14;

1.5. Абонаментното обслужване включва и посещение на обекта при обаждане от страна на Възложителя за проблеми в работата на пожароизвестителната инсталация;

1.6. Проверка на вътрешните пожарни кранове при спазване на изискванията на БДС EN 671-3. Издаване на протоколи – приложение № 4 от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;

1.7. Ежемесечна проверка на пожарогасители и попълване на дневник съгласно Наредба № № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;

1.8. Веднъж годишно практическо проиграване на плановете за действие на служителите за гасене на пожари и ликвидиране на аварии и тези за евакуация.

1.9. Годишна проверка на евакуационното осветление и издаване на протокол удостоверяващ годността му.

1.10. Проверка на пожароизвестителната система (ПИС), което включва:

1.10.1. Профилактична проверка и контролно задействане на датчиците в системата, съгласно мрежовия график.

1.10.2. Тестване на димо - оптични датчици – режим “smoke”;

1.10.3. Тестване на термични датчици – режим “heat”;

1.10.4. Профилактика (почистване на оптичната камера за димо - оптичните датчици) - режим “clean”.

1.10.5. Контролно задействане на ръчни пожароизвестители;

1.10.6. Аварийен и текущ ремонт на ПИС;

1.10.7. Външен оглед на възлите на системата;

1.10.8. Проверка изправността на изнесени сигнализатори за тревога (сирени, алармени звънци, светлинни табла);

1.10.9. Проверка работата на уредбата в буферен режим или аварийно захранване;

1.10.10. Проверка работата на системата в режим „повреда“, при прекъсване или късо съединение на линии.

1.10.11. Отразяване на всички данни от проверката в месечния протокол;

1.10.12. Провеждане на всички контролни действия на системата в режим „Тест“ на пожарната централа, като са съобразени и не обезпокояват работата на обслужващия персонал в обекта;

1.11. Годишна техническа проверка на състоянието на пожарните касети, противопожарното оборудване в тях и параметрите на водопроводната мрежа, съгласно НАРЕДБА № 8121з – 647 от 1 октомври 2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (Общ. Д.В. бр. 89/28.10.2014г.) – Включва проверка на налягането в тръбопроводната мрежа, текущото състояние на шланг и струйник, проверка на връзките /тип щори/ и уплътнителите, поставяне на гаранционен стикер на всяка ПК с информация за състоянието на водопроводната мрежа и ПП оборудване. Отразяване на всички данни от проверките в годишен протокол.

1.12. Проверка и ремонт, зареждане на пожарогасители, съгласно цените посочени в офертата на Изпълнителя;

1.13. Отваряне, продухване на сифонната тръба, проверка изправността на командната глава, проверка вътрешността на съда, проверка на нагнетателния шланг и струйника, при нужда смяна на пожарогасителния агент. Зареждане с азот, затваряне, plombиране и поставяне на стикер;

1.14. Определяне класовете по функционална пожарна опасност, категорията по пожарна опасност, класовете и групите на пожарна и експлозивна опасност на сградите и съоръженията, съгласно действащите правила и норми за ПБ;

1.15. Информационно – разяснителна дейност по въпроси, свързани с ПБ.

II. Осигуряване на длъжностно лице (отговорник) по пожарна безопасност, съгласно **чл. 6, ал. 1, т. 3** от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за обект Съдебна палата – София, което **ежедневно ще посещава обекта** и ще извършват дейностите по организацията и осигуряване на пожарната безопасност на обекта при следните отговорности:

1а.1. Подпомага стопанисващия обект „Съдебна палата – гр. София“ в отговорностите му по **чл. 5** от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г., а именно:

1а.1.1. Създаване на организацията за осигуряване на ПБ на обект Съдебна палата – София и спазване на изискванията, съгласно чл. 5, т. 1 от Наредбата.

1а.1.2. Контролира спазването на изискванията съгласно чл. 5, т. 3 от Наредбата.

1а.1.3. Контролира и предлага при необходимост от предприемане на мерки за обезпечаване изискващите се пожаротехнически средства съгласно чл. 5, т. 5 във връзка с чл. 15 от Наредбата.

1а.1.4. Подпомага спазването на изискванията съгласно чл. 5, т. 6 от Наредбата.

1а.1.5. Извършва обучение и инструктаж по ПБ на определените служители от органите на съдебната власт, помещаващи се в сградата на Съдебната палата – София, при спазване изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение инструктаж, с цел осигуряване на безопасни условия на труд, съгласно чл. 5, т. 8 от Наредбата.

1а.1.6. Уведомяване на съответната районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ (РСПБЗН), съгласно чл. 5, т. 9 от Наредбата.

1а.1.7. Разработва планове и предлага за утвърждаване от страна на стопанисващия обекта при промяна нивото на пожарната опасност съгласно чл. 5, т. 10 от Наредбата.

1а.1.8. Извършва обходи и проверява за безпрепятствания достъп до всички водоизточници и вътрешни пътища за противопожарни цели, съгласно чл. 5, т. 11, като при несъответствие своевременно уведомява стопанисващия обекта.

1а.1.9. Съблюдава спазването на правилата и нормите за ПБ, постановени в нормативната база на Р.България.

1а.2. Създава организация за осигуряване на ПБ на обект Съдебна палата – София, съгласно чл. 5, т. 1 от Наредбата и има следните отговорности:

1а.2.1. Разработва, актуализира и предлага за утвърждаване на необходимите документи, организиращи и осигуряващи ПБ на обекта, съгласно чл. 9, ал. 1 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г., което включва:

1а.2.1.1. Вътрешни правила (инструкции) за осигуряване на ПБ на територията на обекта, съгласно чл. 9, ал.1, т. 1 от Наредбата;

1а.2.1.2. План за действие на личния състав за гасене на пожари, включително и реда за аварийно спиране на технологичното оборудване, съгласно чл. 9, ал.1, т. 2 от Наредбата;

1а.2.1.3. План за осигуряване на ПБ при извършване на текущи ремонти, съгласно чл. 9, ал.1, т. 3 от Наредбата;

1а.2.1.4. План за евакуация на работещите и на пребиваващите на обекта лица при пожар или авария, съгласно чл. 9, ал.1, т. 4 от Наредбата;

1а.2.1.5. Изисква протоколи от компетентни органи и фирми за резултатите в случай на извършени ремонти и проверки на изправността на блокировки и клапи на климатични и вентилационни инсталации, съгласно чл. 9, ал.1, т. 5 от Наредбата.

1а.2.1.6. Посочените документи в чл. 1а.2.1.1., чл. 1а.2.1.2., чл. 1а.2.1.3. и чл. 1а.2.1.4. се актуализират в случай на нужда.

1а.2.2. Изготвя проекто-заповеди и следи за тяхната актуализация и издава актове, съобразно чл. 9, ал. 2 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. като:

1а.2.2.1. Съгласно чл. 9, ал. 2, т. 1, относно редът за извършване на огневи работи, отговорникът издава Акт за извършване на огневи работи за съответното място и времеви интервал и пряко ги ръководи при спазване на всички правила и законови норми;

1а.2.2.2. Съгласно чл. 9, ал. 2, т. 2, относно редът за използване на отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения, отговорникът по ПБ следи периодично и при констатирани несъответствия незабавно уведомява отговорните длъжностните лица, за отстраняване на несъответствията;

1а.2.2.3. Съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, относно забранените места за пушене и използване на открит огън, отговорникът по ПБ следи за спазване на заповедта и мерките за наличието на обозначения (знаците) по Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г.;

1а.2.2.4. Съгласно чл. 9, ал. 2, т. 4, относно редът за използване на електрически уреди и съоръжения, в т.ч. изключване на електрическото хранване след приключване на работното време, отговорникът по ПБ следи и контролира за отговорностите и изпълнението по издадената заповед;

1а.2.2.5. Съгласно чл. 9, ал. 2 т. 5, относно редът за обучение и подготовка на личния състав в съответствие с изискванията на Наредбата, отговорникът по ПБ организира минимум 1 (един) път годишно противопожарната подготовка, обучение и инструктаж по пожарна и аварийна безопасност на определените служители от органите на съдебната власт, помещаващи се в сградата на Съдебната палата – София;

1а.2.2.6. Съгласно чл. 9, ал. 2, т. 6, отговорникът по ПБ изготвя проекто – заповеди, които предоставя на стопанисващия сградата за издаване, с конкретните правила за пожарна безопасност за провеждане на мероприятия в обекта в извънработно време;

1а.2.2.7. Съгласно чл. 9, ал. 2, т. 7, относно редът за контрол, техническо обслужване, презареждане и хидростатичното изпитване на устойчивост на налягане на носимите и возимите пожарогасителни и за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС, СГУ на пожарните кранове и на системите за управление на дум и топлина, отговорникът по ПБ осъществява контрола по заповедта;

1а.2.2.8. Съгласно чл. 9, ал. 2, т. 8, относно периодичността за почистване на строителните конструкции, на технологичното и електрическото оборудване, на отоплителните тела и инсталации от експлозивоопасни и пожароопасни прахове и други горими материали, отговорникът по ПБ съставя график за периодичното почистване (най-малко веднъж годишно), организира и координира дейностите по съставеният от него график;

1а.2.2.9. Съгласно чл. 9, ал. 2 ,т. 9, относно редът за събиране и отстраняване на горимите отпадъци, за което е определено безопасно място за временното им събиране, отговорникът по ПБ следи и контролира изпълнението на заповедите.

1а.2.3. Изготвя досието по ПБ, което съдържа:

1а.2.3.1. Всички документи – правила, инструкции, планове и протоколи, свързани с осигуряването на ПБ на обекта, посочени в т.1а.2.;

1а.2.3.2. Съгласувателни, разпоредителни, уведомителни и административно-наказателни документи, издадени от органите за пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН);

1а.2.3.3. Инструкциите за експлоатация и поддържане в изправност на предвидените активни мерки за защита (ПГС, ПИС, устройства и съоръжения за евакуация и управление на дима и др.);

1а.2.3.4. Дневници и книги, изискващи се по приложенията на Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г.

1а.2.4. Отговорникът по ПБ извършва контрол и периодични проверки на:

1а.2.4.1. Пътищата за противопожарни цели с цел безпрепятствен достъп към всички обекти и водоизточници;

1а.2.4.2. Електрическите инсталации и съоръжения;

1а.2.4.3. Изправно състояние на отоплителните уреди и съоръжения;

1а.2.4.4. Изправно състояние на аварийното евакуационно и аварийното работно осветление;

1а.2.4.5. Използване на помещенията не по предназначение, в нарушение на нормативно установените изисквания за безопасност при пожар;

1а.2.4.6. Поставяне на материали и оборудване, както и изграждане на други препятствия в коридорите, пожарозащитните преддверия, стълбищата, рамките и по другите пътища за евакуация с които се намалява широчината на евакуационните пътища под нормативно изискващата се или се създават предпоставки за затрудняване на безопасната евакуация.

1а.2.5. Извършва консултации и дава препоръки по всякакви въпроси във връзка с ПБ на обекта, както и представляване пред органите на МВР по пожарна безопасност.

III. Срок на договора: 1 (една) година, считано от **04.11.2022 г.**

IV. Прогнозна стойност: **35 700 лв. с вкл. ДДС.**

V. Критерии за избор на изпълнителя: най – ниска цена.

VI. Срок за подаване на ценовите оферти и документи: до **26.10.2022 г. включително.**

VII. Място за подаване на ценовите оферти и документи: Апелативен съд – София, с адрес: гр. София, бул.“Витоша“ № 2, Съдебна палата – партер, стая № 73 „Регистратура“ или на e-mail: registry@appellatecs.org

Към офертата следва да се предоставят валидни документи, доказващи, че участникът е лицензиран от ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“ – МВР за осъществяване на:

- Противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни и организационни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност в обекти;
- Сервизно обслужване на противопожарни уреди;
- Поддържане и обслужване на противопожарни системи и съоръжения;

VIII. Лица за контакт:

инж.Цветан Цветанов – Ръководител сектор;

инж.Стефан Иванов – Експерт инженер;

тел.: 02/92 19 502; факс: 02/98 13 604;

e-mail: tzvetan.tzvetanov@appellatecs.org; stefan.ivanov@appellatecs.org

Обявата е публикувана на сайта на съда в „Профил на купувача / Обяви“ на **11.10.2022г.**