



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АПЕЛАТИВЕН СЪД-СОФИЯ



УТВЪРЖДАВАМ:  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ  
АПЕЛАТИВНИЯ СЪД Д. ДОНЧЕВА

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕТО НА  
СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ-СТРАНИЦАТА  
НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - СОФИЯ**

Целта на вътрешните правила за организация на публикуването на съдебните актове е унифициране практиката на съдилищата, гарантиране прозрачност в работата на съда и повишаване на доверието на гражданите в съдебната система.

Настоящите правила са съобразени изцяло с решението на Висшия съдебен съвет относно практическото изпълнение на задължението на съдилищата по чл.64 от Закона за съдебната власт, взето на 29.10.2009 г. на заседание на ВСС с протокол № 42 и решението на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии” към Пленума на ВСС по Протокол № 28/01.11.2017 г. – т.1 и Протокол № 30/14.11.2017 г. – доп. т.11.

1. На публикуване на интернет – страницата на Апелативен съд – София и в ЦУБИПСА подлежат всички съдебни актове на правораздаване, постановени от Апелативен съд - София, включително и тези, които препятстват по – нататъшното развитие на делото, а именно:

1.1. Решенията по граждански и търговски дела се публикуват с мотивите след обявяването им в сročните книги.

1.2. Присъдите и решенията, по които е наложено ефективно наказание „лишаване от свобода”, заедно с мотивите се публикуват след получаване на уведомлението на Прокуратурата на РБ, за предприетите действия по привеждането им в изпълнение. Забраната за публикуване не се отнася за присъдите и въззивните решения, които са обжалвани или протестирани.

1.3. Присъдите и решенията, по които не е наложено ефективно наказание „лишаване от свобода” се публикуват като първо се публикува диспозитива, а мотивите - след изготвянето им и предаването в деловодството.

1.4. Не се публикуват съдебни актове, постановени по частни граждански, търговски и наказателни производства, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството /напр. определение по чл. 243 и чл. 244 от НПК – се публикуват/.

1.5. Съдебните актове, които засягат гражданския или здравния статус на лицата се публикуват без мотиви.

1.6. Мерките за процесуална принуда по дела с особен обществен интерес, се публикуват след разпореждане на председателя на съда или зам. председателя на съда до съдебния администратор и/или служителят за връзки с обществеността, като дават указания относно съдържанието на публикувания съдебен акт.

2. При публикуване на съдебните актове, съгласно Закона за защита на личните данни, се обезличават имената, ЕГН-та и адресите на физическите лица, участници в процеса, както и на свидетелите и вещите лица.

3. На интернет-страницата на съда се публикуват постановените от текущата година актове, като се съхраняват и тези от предходните години, както и публикуваните преди въвеждане на автоматизираната система за управление на делата (АСУД).

4. Съдиите от Апелативен съд - София са длъжни, след постановяване на посочените по – горе съдебните актове, да ги прикачат в електронната папка на делото.

5. Служителят, на който е възложена дейността по обезличаване на личните данни, съдържащи се в актовете, обезличава в актовете имената, ЕГН-тата и адресите на физическите лица, след което публикува акта на интернет страницата на съда.

6. В адвокатска стая се води регистърът по чл.235, ал.5 от ГПК, като актовете с обезличените лични данни се съхраняват на електронен носител (CD). Достъпът до актовете от регистъра по чл.235, ал.5 ГПК е свободен.

7. Вътрешните правила да се сведат до знанието на всички съдии и съдебни служители, имащи отношение към изпълнение на задължението за публикуване на съдебните актове, като се качат на вътрешния служебен сайт Инфо-сървър 3 за сведение и изпълнение и се публикуват на интернет страницата на съда.

Настоящите правила са в сила от 08.01.2018 г. и отменят правилата от 09.11.2017 г.