

О Б Я В А

Апелативен съд – София обявява **обществена поръчка за избор на изпълнител на основание чл. 20, ал. 4 от Закона за обществените поръчки за директно възлагане с предмет: „Абонаментно техническо обслужване на пожароизвестителна система, пожарогасителна система (пожарогасителни средства) и организация на пожарната безопасност на обекта, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (Обн. ДВ, бр.89 от 28.10.2014г.) за сградата на Съдебна палата – София, бул. “Витоша“ № 2“.**

В предмета на абонаментното техническо обслужване се включват следните дейности:

I. Ежемесечно абонаментно техническо обслужване на пожароизвестителна система, пожарогасителна система (пожарогасителни средства) и организация на пожарната безопасност на обекта, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (Обн., ДВ, бр. 89 от 28.10.2014 г.) на обект - Съдебна палата, гр. София, бул. „Витоша“ № 2.

1.1. Ежемесечна проверка на техническата изправност на елементите в пожароизвестителната инсталация (ПИИ) и отстраняване на констатираните повреди;

1.2. Създаване на организация по извършването на ежемесечните проверки, чрез изготвяне на мрежовия график за тестване на елементи на пожароизвестителната инсталация;

1.3. Предоставяне на протокол за констатираното техническо състояние на пожароизвестителната инсталация всеки месец, съгласно чл. 8, ал. 1, т. 2 от НАРЕДБА № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (Обн., ДВ, бр. 89 от 28.10.2014 г.);

1.4. Поддържането и обслужването на ПИИ се извършва при спазване на изискванията на стандарт – СД CEN/TS 54-14;

1.5. Абонаментното обслужване включва и посещение на обекта при обаждане от страна на Възложителя за проблеми в работата на пожароизвестителната инсталация;

1.6. Проверка на вътрешните пожарни кранове при спазване на изискванията на БДС EN 671-3. Издаване на протоколи – приложение № 4 от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;

1.7. Ежемесечна проверка на пожарогасители и попълване на дневник съгласно Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;

1.8. Веднъж годишно практическо проиграване на планове за действие на служителите за гасене на пожари и ликвидиране на аварии и тези за евакуация.

1.9. Годишна проверка на евакуационното осветление и издаване на протокол удостоверяващ годността му.

1.10. Проверка на пожароизвестителната система (ПИС), което включва:

1.10.1. Профилактична проверка и контролно задействане на датчиците в системата, съгласно мрежовия график.

1.10.2. Тестване на димо - оптични датчици – режим “smoke”;

1.10.3. Тестване на термични датчици – режим “heat”;

1.10.4. Профилактика (почистване на оптичната камера за димо - оптичните датчици) - режим “clean”.

1.10.5. Контролно задействане на ръчни пожароизвестители;

1.10.6. Аварийен и текущ ремонт на ПИС;

1.10.7. Външен оглед на възлите на системата;

1.10.8. Проверка изправността на изнесени сигнализатори за тревога (сирени, алармени звънци, светлинни табла);

1.10.9. Проверка работата на уредбата в буферен режим или аварийно захранване;

1.10.10. Проверка работата на системата в режим „повреда“, при прекъсване или късо съединение на линии.

1.10.11. Отразяване на всички данни от проверката в месечния протокол;

1.10.12. Провеждане на всички контролни действия на системата в режим „Тест“ на пожарната централа, като са съобразени и не обезпокояват работата на обслужващия персонал в обекта;

1.11. Годишна техническа проверка на състоянието на пожарните касети, противопожарното оборудване в тях и параметрите на водопроводната мрежа, съгласно НАРЕДБА № 8121з – 647 от 1 октомври 2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (Общ. Д.В. бр. 89/28.10.2014г.) – Включва проверка на налягането в тръбопроводната мрежа, текущото състояние на шланг и струйник, проверка на връзките /тип щори/ и уплътнителите, поставяне на гаранционен стикер на всяка ПК с информация за състоянието на водопроводната мрежа и ПП оборудване. Отразяване на всички данни от проверките в годишен протокол.

1.12. Проверка и ремонт, зареждане на пожарогасители, съгласно цените посочени в офертата на Изпълнителя;

1.13. Отваряне, продухване на сифонната тръба, проверка изправността на командната глава, проверка вътрешността на съда, проверка на нагнетателния шланг и струйника, при нужда смяна на пожарогасителния агент. Зареждане с азот, затваряне, пломбиране и поставяне на стикер;

1.14. Определяне класовете по функционална пожарна опасност, категорията по пожарна опасност, класовете и групите на пожарна и експлозивна опасност на сградите и съоръженията, съгласно действащите правила и норми за ПБ;

1.15. Информационно – разяснителна дейност по въпроси, свързани с ПБ.

II. Осигуряване на длъжностно лице (отговорник) по пожарна безопасност, съгласно **чл. 6, ал. 1, т. 3** от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за обект Съдебна палата – София, което **ежедневно ще посещава обекта** и ще извършват дейностите по организацията и осигуряване на пожарната безопасност на обекта при следните отговорности:

1а.1. Подпомага стопанисващия обект „Съдебна палата – гр. София“ в отговорностите му по **чл. 5** от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г., а именно:

1а.1.1. Създаване на организацията за осигуряване на ПБ на обект Съдебна палата – София и спазване на изискванията, съгласно чл. 5, т. 1 от Наредбата.

1а.1.2. Контролира спазването на изискванията съгласно чл. 5, т. 3 от Наредбата.

1а.1.3. Контролира и предлага при необходимост от предприемане на мерки за обезпечаване изискващите се пожаротехнически средства съгласно чл. 5, т. 5 във връзка с чл. 15 от Наредбата.

1а.1.4. Подпомага спазването на изискванията съгласно чл. 5, т. 6 от Наредбата.

1а.1.5. Извършва обучение и инструктаж по ПБ на определените служители от органите на съдебната власт, помещаващи се в сградата на Съдебната палата – София, при спазване изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение инструктаж, с цел осигуряване на безопасни условия на труд, съгласно чл. 5, т. 8 от Наредбата.

1а.1.6. Уведомяване на съответната районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ (РСПБЗН), съгласно чл. 5, т. 9 от Наредбата.

1а.1.7. Разработва планове и предлага за утвърждаване от страна на стопанисващия обекта при промяна нивото на пожарната опасност съгласно чл. 5, т. 10 от Наредбата.

1а.1.8. Извършва обходи и проверява за безпрепятствения достъп до всички водоизточници и вътрешни пътища за противопожарни цели, съгласно чл. 5, т. 11, като при несъответствие своевременно уведомява стопанисващия обекта.

1а.1.9. Съблюдава спазването на правилата и нормите за ПБ, постановени в нормативната база на Р.България.

1а.2. Създава организация за осигуряване на ПБ на обект Съдебна палата – София, съгласно чл. 5, т. 1 от Наредбата и има следните отговорности:

1а.2.1. Разработва, актуализира и предлага за утвърждаване на необходимите документи, организиращи и осигуряващи ПБ на обекта, съгласно чл. 9, ал. 1 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г., което включва:

1а.2.1.1. Вътрешни правила (инструкции) за осигуряване на ПБ на територията на обекта, съгласно чл. 9, ал.1, т. 1 от Наредбата;

1а.2.1.2. План за действие на личния състав за гасене на пожари, включително и реда за аварийно спиране на технологичното оборудване, съгласно чл. 9, ал.1, т. 2 от Наредбата;

1а.2.1.3. План за осигуряване на ПБ при извършване на текущи ремонти, съгласно чл. 9, ал.1, т. 3 от Наредбата;

1а.2.1.4. План за евакуация на работещите и на пребиваващите на обекта лица при пожар или авария, съгласно чл. 9, ал.1, т. 4 от Наредбата;

1а.2.1.5. Изисква протоколи от компетентни органи и фирми за резултатите в случай на извършени ремонти и проверки на изправността на блокировки и клапи на климатични и вентилационни инсталации, съгласно чл. 9, ал.1, т. 5 от Наредбата.

1а.2.1.6. Посочените документи в чл. 1а.2.1.1., чл. 1а.2.1.2., чл. 1а.2.1.3. и чл. 1а.2.1.4. се актуализират в случай на нужда.

1а.2.2. Изготвя проекто-заповеди и следи за тяхната актуализация и издава актове, съобразно чл. 9, ал. 2 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. като:

1а.2.2.1. Съгласно чл. 9, ал. 2, т. 1, относно редът за извършване на огневи работи, отговорникът издава Акт за извършване на огневи работи за съответното място и времеви интервал и пряко ги ръководи при спазване на всички правила и законови норми;

1а.2.2.2. Съгласно чл. 9, ал. 2, т. 2, относно редът за използване на отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения, отговорникът по ПБ следи периодично и при констатирани несъответствия незабавно уведомява отговорните длъжностните лица, за отстраняване на несъответствията;

1а.2.2.3. Съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, относно забранените места за пушене и използване на открит огън, отговорникът по ПБ следи за спазване на заповедта и мерките за наличието на обозначения (знаците) по Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г.;

1а.2.2.4. Съгласно чл. 9, ал. 2, т. 4, относно редът за използване на електрически уреди и съоръжения, в т.ч. изключване на електрическото захранване след приключване на работното време, отговорникът по ПБ следи и контролира за отговорностите и изпълнението по издадената заповед;

1а.2.2.5. Съгласно чл. 9, ал. 2 т. 5, относно редът за обучение и подготовка на личния състав в съответствие с изискванията на Наредбата, отговорникът по ПБ организира минимум 1 (един) път годишно противопожарната подготовка, обучение и инструктаж по пожарна и аварийна безопасност на определените служители от органите на съдебната власт, помещаващи се в сградата на Съдебната палата – София;

1а.2.2.6. Съгласно чл. 9, ал. 2, т. 6, отговорникът по ПБ изготвя проекто – заповеди, които предоставя на стопанисващия сградата за издаване, с конкретните правила за пожарна безопасност за провеждане на мероприятия в обекта в извънработно време;

1а.2.2.7. Съгласно чл. 9, ал. 2, т. 7, относно редът за контрол, техническо обслужване, презареждане и хидростатичното изпитване на устойчивост на налягане на носимите и возимите пожарогасителни и за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС, СГУ на пожарните кранове и на системите за управление на дум и топлина, отговорникът по ПБ осъществява контрола по заповедта;

1а.2.2.8. Съгласно чл. 9, ал. 2, т. 8, относно периодичността за почистване на строителните конструкции, на технологичното и електрическото оборудване, на отоплителните тела и инсталации от експлозивоопасни и пожароопасни прахове и други горими материали, отговорникът по ПБ съставя график за периодичното почистване (най-малко веднъж годишно), организира и координира дейностите по съставеният от него график;

1а.2.2.9. Съгласно чл. 9, ал. 2, т. 9, относно редът за събиране и отстраняване на горимите отпадъци, за което е определено безопасно място за временното им събиране, отговорникът по ПБ следи и контролира изпълнението на заповедите.

1а.2.3. Изготвя досието по ПБ, което съдържа:

1а.2.3.1. Всички документи – правила, инструкции, планове и протоколи, свързани с осигуряването на ПБ на обекта, посочени в т.1а.2.;

1а.2.3.2. Съгласувателни, разпоредителни, уведомителни и административно-наказателни документи, издадени от органите за пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН);

1а.2.3.3. Инструкциите за експлоатация и поддържане в изправност на предвидените активни мерки за защита (ПГС, ПИС, устройства и съоръжения за евакуация и управление на дима и др.);

1а.2.3.4. Дневници и книги, изискващи се по приложенията на Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г.

1а.2.4. Отговорникът по ПБ извършва контрол и периодични проверки на:

1а.2.4.1. Пътищата за противопожарни цели с цел безпрепятствен достъп към всички обекти и водоизточници;

1а.2.4.2. Електрическите инсталации и съоръжения;

1а.2.4.3. Изправно състояние на отоплителните уреди и съоръжения;

1а.2.4.4. Изправно състояние на аварийното евакуационно и аварийното работно осветление;

1а.2.4.5. Използване на помещенията не по предназначение, в нарушение на нормативно установените изисквания за безопасност при пожар;

1а.2.4.6. Поставяне на материали и оборудване, както и изграждане на други препятствия в коридорите, пожарозащитните преддверия, стълбищата, рамките и по другите пътища за евакуация с които се намалява широчината на евакуационните пътища под нормативно изискващата се или се създават предпоставки за затрудняване на безопасната евакуация.

1а.2.5. Извършва консултации и дава препоръки по всякакви въпроси във връзка с ПБ на обекта, както и представляване пред органите на МВР по пожарна безопасност.

III. Срок на договора: 1 (една) година.

IV. Критерии за избор на изпълнителя: най – ниска цена.

V. Срок за подаване на ценовите оферти и документи: до 16.10.2025 г. включително.

VI. Място за подаване на ценовите оферти и документи: Апелативен съд – София, с адрес: гр. София, бул.“Витоша“ № 2, Съдебна палата – партер, стая № 73 „Регистратура“ или на e-mail: registry@appellatecs.org

1. Към офертата следва да се предоставят валидни документи, доказващи, че участникът е лицензиран от ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“ – МВР за осъществяване на:

- Противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни и организационни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност в обекти;
- Сервизно обслужване на противопожарни уреди;
- Поддържане и обслужване на противопожарни системи и съоръжения;

2. Към офертата следва да се посочат за целият срок на договора единични цени:

- За проверка на пожарогасители (прахов 6 кг. и 12 кг., CO2 5 кг, Воден 9 л., Водопенен 9 л.);
- За зареждане на пожарогасители (прахов 6 кг. и 12 кг., CO2 5 кг, Воден 9 л., Водопенен 9 л.);
- За хидростатично изпитване на всички видове пожарогасители;
- За консумативи (пожарен бутон–вътрешни/външни, сирени–вътрешни/външни, датчици–димооптични/температурни/мултисензорен, адресни карти, основи за датчици, надвратен светодиоден индикатор, евакуационни табели с вградени акумулаторни батерии, струйници, шлангове, байонети и др.)

VII. Лица за контакт:

инж.Цветан Цветанов – Ръководител сектор;
инж.Стефан Иванов – Експерт инженер;
тел.: 02/92 19 430; факс: 02/98 13 604;
e-mail: tzvetan.tzvetanov@appellatecs.org; stefan.ivanov@appellatecs.org

Обявата е публикувана на сайта на съда в „Профил на купувача / Обяви“ на **08.10.2026 г.**