

О Б Я В А

Апелативен съд – София обявява конкурс за длъжността „специалист – стопанисване на съдебно имущество” – 1 (една) свободна щатна бройка.

I. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността и определени от административния ръководител:

1. Да е пълнолетен български гражданин или гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, или страна по споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;

2. Да не е поставен под запрещение;

3. Да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

4. Да не е лишен по съответния ред от правото да заема определена длъжност;

5. Да отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в Класификатора по чл. 341, ал.1 от ЗСВ и в длъжностната характеристика;

6. Да не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

7. Да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

8. Да не е народен представител;

9. Да не е съветник в общински съвет;

10. Да не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

11. Да не работи на трудов договор при друг работодател, освен като преподавател във висше училище;

12. Да не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или да упражнява друга свободна професия;

13. Да има завършено минимално средно образование;

14. Да не страда от психически заболявания;

15. Да има минимален професионален опит – не по-малко от 2 години.

16. Да познава нормативните изисквания, свързани с дейността за съответната длъжност.

II. Начин на провеждане на конкурса и оценка на кандидатите.

1. Конкурсът ще се проведе на два етапа:

- първи етап: разглеждане на постъпилите заявления и обявяване на списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати;

- втори етап: след не по-рано от 14 дни от обявяване на списъците, се провежда събеседване с кандидатите.

2. До втория етап на конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

3. Оценяването на втори етап се извършва с поставяне на точки от 0 до 5 по отношение на знанията и уменията на кандидата, необходими за длъжността; познаване на нормативната уредба, регламентираща воденето и отчитането на стоково-материални ценности; правата на потребителите и сроковете за рекламация, познаване на Правилника за администрацията в съдилищата.

4. Крайният резултат на кандидата се формира от общия брой на точките, поставени от членовете на комисията, като максималният брой е 15 точки. В класирането участват кандидати, получили не по-малко от 10 точки.

III. Необходими документи:

1. Писмено заявление (по образец).

2. Автобиография (CV).

3. Копие от диплома за завършено образование.

4. Копие на документите удостоверяващи трудовия стаж и продължителността на професионалния опит.

5. Декларация по чл. 340а, ал.1 от ЗСВ (по образец).

6. Декларация за съгласие за обработване и съхраняване на лични данни при спазване на разпоредбите на ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679 (по образец).

7. Свидетелство за съдимост. (За кандидатите ще се извадят служебно електронни свидетелства за съдимост, с изключение на лицата, за които са съставени бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а от НК, както и за родените в чужбина, които следва сами да извадят и представят свидетелство за съдимост).

8. Медицинско свидетелство за постъпване на работа (оригинал).

9. Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверение по съответния ред (оригинал).

10. Други документи, свързани с квалификацията на кандидата, касаещи длъжността.

IV. Описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика: Осъществява стопанисване на цялото предоставено за ползване и закупено движимо имущество на съда; осигурява материално-техническото снабдяване на съда с инвентар, техника, консумативни материали и обзавеждане; осигурява закупуването и доставянето на всички материали, необходими за осъществяване на работата на съда. Длъжността е от общата администрация, отдел „Стопанисване и управление на съдебното имущество", сектор „Снабдяване, поддръжка и транспорт;

изпълнява и други задачи, възложени от ръководител сектор „СПТ“, началник отдел „СУСИ“, съдебния администратор и административния ръководител в рамките на основната цел на длъжността.

V. Основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „специалист – стопанисване на съдебно имущество“ – съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт по чл. 341, ал. 1 ЗСВ – от 1 506 лв.

VI. Документите ще се приемат в Съдебната палата, бул. „Витоша“ № 2, стая № 73 – партер, служба „Регистратура“ на Апелативен съд-София **в едномесечен срок** от публикуване на обявата в централен ежедневник.

VII. Получаване на информация. Информацията, свързана с отделните етапи на конкурса, както и всички съобщения, свързани с конкурса ще се публикуват на сайта на съда в раздел „Кариери“, както и в Съдебната палата на бул. „Витоша“ № 2 до стая № 73 – партер, „Регистратура“ на Апелативен съд-София.

VIII. Образците на заявлението за кандидатстване и декларациите могат да бъдат изтеглени от сайта на съда. Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите в стая № 70 – партер на Апелативен съд-София.

Обявата е публикувана на 15.10.2025г. във в-к „Труд“.