

О Б Я В А

Апелативен съд – София обявява конкурс за длъжността „специалист – топлинни инсталации” – 1 (една) свободна щатна бройка.

I. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността и определени от административния ръководител: 1. Да е пълнолетен български гражданин или гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, или страна по споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария; 2. Да не е поставен под запрещение; 3. Да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; 4. Да не е лишен по съответния ред от правото да заема определена длъжност; 5. Да отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в Класификатора по чл. 341, ал.1 от ЗСВ и в длъжностната характеристика; 6. Да не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително; 7. Да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация; 8. Да не е народен представител; 9. Да не е съветник в общински съвет; 10. Да не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия; 11. Да не работи на трудов договор при друг работодател, освен като преподавател във висше училище; 12. Да не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или да упражнява друга свободна професия; 13. Да има завършено минимално средно техническо образование със съответната професионална насоченост; 14. Да не страда от психически заболявания; 15. Да има минимален професионален опит – не по-малко от 2 години; 16. Да познава нормативните изисквания, свързани с дейността за съответната длъжност и относно здравословните и безопасни условия на труд.

II. Начин на провеждане на конкурса и оценка на кандидатите:

1. Конкурсът ще се проведе на два етапа: - първи етап: разглеждане на постъпилите заявления и обявяване на списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати;- втори етап: след не по-рано от 14 дни от обявяване на списъците, се провежда събеседване с кандидатите. 2. До втория етап на конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания. 3. Оценяването на втори етап се извършва с поставяне на точки от 0 до 5 по отношение на професионалните знания на кандидата, необходими за длъжността; познаване на здравословните и безопасни условия на труд свързани с конкретната работа; познаване на Правилника за администрацията в съдилищата; допълнителни професионални курсове или квалификации, свързани с дейностите по длъжностна характеристика. 4. Крайният

резултат на кандидата се формира от общия брой на точките, поставени от членовете на комисията, като максималният брой е 60 точки. В класирането участват кандидати, получили не по-малко от 37 точки.

III. Необходими документи: 1. Писмено заявление (по образец). 2. Автобиография (CV). 3. Заверено копие от диплома за завършено образование. 4. Заверено копие на документите удостоверяващи трудовия стаж и продължителността на професионалния опит. 5. Декларация по чл. 340а, ал.1 от ЗСВ (по образец). 6. Декларация за съгласие за обработване и съхраняване на лични данни при спазване на разпоредбите на ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679 (по образец). 7. Свидетелство за съдимост. (За кандидатите ще се извадят служебно електронни свидетелства за съдимост, с изключение на лицата, за които са съставени бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а от НК, както и за родените в чужбина, които следва сами да извадят и представят свидетелство за съдимост). 8. Медицинско свидетелство за постъпване на работа (оригинал). 9. Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред (оригинал). 10. Други документи, свързани с квалификацията на кандидата, касаещи длъжността.

IV. Описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика: обезпечава техническата експлоатация, поддържането и ремонта на отоплителната, вентилационната и климатични системи в сградата на Съдебната палата; ежедневно контролира нормалната работа на съоръженията и системите; провежда профилактични прегледи и текущи ремонти на абонатната станция и отоплителната инсталация, сплит системите към UPS и концентраторите, вентилационните съоръжения – клима блокове, чилъри, студов център и конвектори, инсталирани в сградата; оперативно отстранява възникнали повреди в системите. При аварии докладва на експерт-инженер и взаимодейства със специализираните фирми за сервизно обслужване; сезонно почиства филтрите на съоръженията и извършва смяна при необходимост; ежемесечно и по сигнал проверява температурата в помещенията и при необходимост взема съответните мерки; осъществява сезонно превключване режима на съоръженията „зима-лято“ и обратно и настройва същите; в съответствие с технологичните предписания за експлоатация, почиства смукателните камери на климатблоковете; води редовно и отразява в специални дневници констатираните отклонения на параметрите и други нередности при прегледите и извършените ремонти по съответните съоръжения; участва в отчитане на изразходваната топлинна енергия заедно с инкасатора на „Топлофикация“ и отразява данните в дневник; дава предложения за ремонти и по-ефективна експлоатация, за доставка на необходимите материали, резервни части и инструменти; участва при монтажа и контрола за изправността и пригодността за ползване на мобилното скеле и преносимите стълби, съобразно техническите изисквания; изпълнява и други задачи, възложени от непосредствения ръководител в рамките на основната цел на длъжността.

V. Основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „специалист – топлинни инсталации” – съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт по чл. 341, ал. 1 ЗСВ – минимален размер 1 506 лв.

VI. Документите ще се приемат в Съдебната палата, ул. „Витоша“ № 2, стая № 73 – партер, служба „Регистратура” на Апелативен съд-София **в едномесечен срок** от публикуване на обявата в централен ежедневник.

VII. Получаване на информация. Информацията, свързана с отделните етапи на конкурса, както и всички съобщения, свързани с конкурса ще се публикуват на сайта на съда в раздел „Кариери“, както и в Съдебната палата на ул. „Витоша“ № 2 до стая № 73 – партер, „Регистратура” на Апелативен съд-София.

VIII. Образците на заявлението за кандидатстване и декларациите могат да бъдат изтеглени от сайта на съда. Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите в стая № 70 – партер на Апелативен съд-София.

Обявата е публикувана на 25.09.2025 г. във в-к „Труд“.