

## **О Б Я В А**

Апелативен съд – София обявява конкурс за длъжността **ръководител сектор „Снабдяване, поддръжка и транспорт”** – 1 (една) щатна бройка.

**I. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността и определени от административния ръководител:** 1. Да е пълнолетен български гражданин или гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, или страна по споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария; 2. Да не е поставен под запрещение; 3. Да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; 4. Да не е лишен по съответния ред от правото да заема определена длъжност; 5. Да отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в Класификатора по чл. 341, ал.1 от ЗСВ и в длъжностната характеристика; 6. Да не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително; 7. Да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация; 8. Да не е народен представител; 9. Да не е съветник в общински съвет; 10. Да не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия; 11. Да не работи на трудов договор при друг работодател, освен като преподавател във висше училище; 12. Да не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или да упражнява друга свободна професия; 13. Да има завършено висше образование – магистър, с образователна квалификация инженер; 14. Да не страда от психически заболявания; 15. Да има минимален професионален опит – не по-малко от 8 години; 16. Да познава нормативните изисквания, свързани с дейността за съответната длъжност и относно здравословните и безопасни условия на труд.

### **II. Начин на провеждане на конкурса и оценка на кандидатите:**

1. Конкурсът ще се проведе на два етапа: - първи етап: разглеждане на постъпилите заявления и обявяване на списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати;- втори етап: след не по-рано от 14 дни от обявяване на списъците, се провежда събеседване с кандидатите. 2. До втория етап на конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания. 3. Оценяването на втори етап се извършва с поставяне на точки от 0 до 5 по отношение на професионалните знания на кандидата, необходими за длъжността и на здравословните и безопасни условия на труд; познаване на Правилника за администрацията в съдилищата; допълнителни професионални курсове или квалификации, свързани с дейностите по длъжностна характеристика.

4. Крайният резултат на кандидата се формира от общия брой на точките, поставени от членовете на комисията, като максималният брой е 45 точки. В класирането участват кандидати, получили не по-малко от 28 точки.

**III. Необходими документи:** 1. Писмено заявление (по образец). 2. Автобиография (CV). 3. Копие от диплома за завършено образование. 4. Копие на документите удостоверяващи трудовия стаж и продължителността на професионалния опит. 5. Декларация по чл. 340а, ал.1 от ЗСВ (по образец). 6. Декларация за съгласие за обработване и съхраняване на лични данни при спазване на разпоредбите на ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679 (по образец). 7. Свидетелство за съдимост. (За кандидатите ще се извадят служебно електронни свидетелства за съдимост, с изключение на лицата, за които са съставени бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а от НК, както и за родените в чужбина, които следва сами да извадят и представят свидетелство за съдимост). 8. Медицинско свидетелство за постъпване на работа (оригинал). 9. Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред (оригинал). 10. Други документи, свързани с квалификацията на кандидата, касаещи длъжността.

**IV. Описание на длъжността,** съгласно длъжностната характеристика: планира, организира, контролира и координира дейността на сектор „Снабдяване, поддръжка и транспорт“; създава условия за законосъобразна, бърза и ефективна работа на ръководеното звено, като разпределя възложените задачи между служителите от сектора и контролира качеството и сроковете за тяхното изпълнение; предлага на началник отдела мерки за подобряване дейността на сектора; подготвя необходимите справки за дейността на сектора; организира снабдяването с инвентар и материали, като оформя поръчки, организира и контролира закупуването им; организира заедно с другите отдели съставянето на плановете и заявките за материално-техническото снабдяване; отговаря за съхраняването на стоково-материални ценности, съобразно техните свойства и технически параметри; организира поддръжката на служебните автомобили и отчетната документация; следи за навременното и качествено отстраняване на техническите повреди на служебните автомобили; отговаря за организацията и поддържането на санитарно-хигиенните условия в общите части на Съдебната палата; организира дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, като извършва и инструктаж, когато това се изисква преди предприемане на действия от служителите от сектора или външни лица, наети за извършване на определени действия по поддръжката на сградата; извършва и други действия, възложени от председателя на съда и съдебния администратор.

**V. Основно месечно трудово възнаграждение за длъжността** ръководител сектор „Снабдяване, поддръжка и транспорт“ – съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт по чл. 341, ал. 1 ЗСВ– от 2 039 лв. до 2 546 лв.

**VI. Документите ще се приемат** в Съдебната палата, ул. „Витоша“ № 2, стая № 73 – партер, служба „Регистратура“ на Апелативен съд-София **в месечен срок** от публикуване на обявата в централен ежедневник.

**VII. Получаване на информация.** Информацията, свързана с отделните етапи на конкурса, както и всички съобщения, свързани с конкурса ще се публикуват на сайта на съда в раздел „Кариери“, както и в Съдебната палата на ул. „Витоша“ № 2 до стая № 73 – партер, „Регистратура“ на Апелативен съд-София.

**VIII.** Образците на заявлението за кандидатстване, декларациите и длъжностната характеристика могат да бъдат изтеглени от сайта на съда в раздел „Кариери“.

*Обявата е публикувана на 29.10.2024 г. във в-к „Труд“.*

**Настоящата обява е поставена до стая № 73 – партер в Съдебната палата, до служба „Регистратура“ на Апелативен съд - София в 9.00 ч. на 29.10.2024г.**